Приложение №3

к приказу Минобрнауки РД

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

**Общие положения**

Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Приказом об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, г. Москва; зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.

**Учебный кабинет** – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися, и методическая работа по предмету.

Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

**Общие требования к учебному кабинету**

Наличие приказа о назначении заведующего кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).

Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.

Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.

Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.

Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:

оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);

наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

**Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**

Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.

Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения, по профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательной программы.

Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.

**Обеспеченность условий для успешного выполнения**

**учащимися требований к образовательной подготовке**

**на базе учебного кабинета**

Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.

Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования), образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.

Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).

Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

Образцы индивидуальных учебных планов, программ обучающихся, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.

**Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам**

Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в два ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться расстояние:

от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5 м;

от внутренней стены до третьего ряда – 0,5 м;

от задней стены до последних парт (столов) – 0,65 м;

от классной доски до первых парт (столов) – 2 м;

от классной доски до последней парты (стола) – не более 8 м;

между рядами – о,6 м.

В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее одного раза за учебный год обучающихся, сидящих в 1-м и 2-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты по росту.

При оборудовании учебных помещений для учащихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность обучающихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5-11-х классов – 80-90 см.

Освещение учебных кабинетов.

Естественное освещение классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0%.

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 см от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

Искусственное освещение имеет не меньшее значение, чем естественное. При начале занятий в 8 часов на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

не закрашивать оконные стекла;

не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;

очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).

Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

для потолка – 0,7-0,8;

для стен – 0,5-0,6;

для пола – 0,3-0,5.

Следует использовать следующие цвета красок:

для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;

для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;

для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;

для дверей, оконных рам – белый.

Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

**Длительность непрерывного применения на уроках**

**различных технических средств обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Длительность  просмотра диафильмов(мин.) | Длительность  просмотра кино-,  видеофильмов (мин.) | Длительность  просмотра  учебных теле-  передач (мин.) | Воспроизведение  звукозаписи  (мин.) |
| 1-2  3-4  5-7  8-11 | 7 – 15  15 – 20  20 – 25  - | 15 – 20  15 – 20  20 – 25  25 – 30 | 15  20  20 – 25  25 – 30 | до 15  до 20 |

Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1/50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений**

**в зависимости от температуры наружного воздуха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная температура | Длительность проветривания  помещений в малые перемены  (мин.) | Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.) |
| от +10º С до +6º С  от +5º С до 0º С  от 0º С до -5º С  от -5º С до -10º С  ниже -10º С | 4 – 10  3 – 7  2 – 5  1 – 3  1 – 1,5 | 25 – 35  20 – 30  15 – 25  10 – 15  5 – 10 |

При температуре наружного воздуха более +10º С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять 18-20º С при их обычном остеклении и 19-21º С - при ленточном остеклении;

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3º С.

В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

**Особенности оборудования учебных кабинетов**

**Требования к кабинету родного языка**

**В кабинете родного языка должны быть:**

все изданные средства обучения (или большая часть из них);

последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;

брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям.

**Книжный фонд:**

словари школьного типа;

научно-популярные книги о языке для внеклассного чтения;

сборники дидактических материалов по русскому языку;

комплекты тестов;

раздаточный материал;

комплект иллюстраций для уроков развития речи;

основные работы по методике преподавания родного языка;

методические руководства к действующим учебникам;

сборники упражнений, диктантов и текстов для изложений;

рекомендации по оборудованию кабинета и использованию средств обучения.

**2.Размещение и хранение учебного оборудования**

**книг:**

научно-популярная и справочная литература хранится отдельно, учащиеся могут свободно пользоваться ею;

научно-методическая литература, расставленная в определенном порядке, хранится в шкафу;

предусмотрена рубрикация книжного фонда (имеются разделители с названиями).

**Раздаточного материала:**

распределен по темам;

каждый комплект пронумерован и хранится в специальном приспособлении (коробке, папке и т.д.);

имеется список всех комплектов.

**Таблиц и демонстрационных карточек (со словами для запоминания):**

таблицы расставлены в определенной последовательности и пронумерованы;

имеется список всех таблиц;

демонстрационные карточки распределены по классам и хранятся в специальных укладках или коробках.

**Звуковых пособий:**

флешкарта;

звукозаписи распределены по классам и по темам, пронумерованы;

имеется список всех звукозаписей.

**Экранных пособий:**

видеофильмы на дисках или на флешкарте;

видеофильмы в определенной последовательности распределены по классам;

имеется список видеофильмов.

**Наличие в кабинете мебели, приспособлений и аппаратуры:**

столы, стулья;

стол учителя – для специализированных кабинетов или аналогичной конструкции;

в кабинете подготовлены комплекты дидактического материала (текстового и изобразительного), дополняющие изданные пособия и учитывающие уровень подготовки данного класса;

в кабинете имеются приспособления, облегчающие экспонирование печатных пособий и книг: витрины и подставки для книг.

Наличие приспособлений и аппаратуры, обеспечивающих использование экранно-звуковых пособий:

интерактивная доска;

компьютер с набором обучающих программ.

В кабинете оформлены рабочие стенды (по темам программы).

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_завкабинетом

2. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лаборанта

Класс, ответственный за кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1.  2. |  |  |  |  |  |  |

Параллели, для которых оборудован кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Площадь кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Число посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**

**имущества и документации кабинета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1. | Учительский стол |  |
| 2. | Учительский стул |  |
| 3. | Парты одноместные |  |
| 4. | Парты двухместные |  |
| 5. | Стулья ученические |  |
| 6. | Шкафы |  |
| 7. | Доска |  |
| 8. | Доска магнитная |  |
| 9. | Ящик для хранения печатных пособий |  |
| 10. | Тумбочка |  |
| 11. | Карнизы |  |
| 12. | Шторы |  |
| 13. | Подставка для цветов |  |
| 14. | Трибуна (в кабинетах гуманитарного цикла) |  |
| 15. | Стенды |  |
| 16. | Зеркало |  |
| 17. | Декоративные цветы |  |
| 18. | Термометр |  |
| 19. | Указка |  |
| 20. | Часы |  |
| 21. | Подставка для книг |  |
| 22. | Экран |  |

**Инвентарная ведомость на технические средства**

**обучения учебного кабинета № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Год приобретения** | **Инвентарный номер по школе** |
| 1. | Телевизор |  |  |  |
| 2. | Видеомагнитофон |  |  |  |
| 3. | Видеоплеер |  |  |  |
| 4. | Магнитофон |  |  |  |
| 5. | Проигрыватель |  |  |  |
| 6. | Музыкальный центр |  |  |  |
| 7. | Фильмоскоп |  |  |  |
| 8. | Эпидиаскоп |  |  |  |
| 9. | Эпипроектор |  |  |  |
| 10. | Диапроектор |  |  |  |
| 11. | Эпископ |  |  |  |
| 12. | Графопроектор |  |  |  |
| 13. | Компьютер |  |  |  |
| 14. | Доска интерактивна |  |  |  |

**План работы кабинета № \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Занятость кабинета № \_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ триместр**

**1. Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Понедельник** | | **Вторник** | | **Среда** | | **Четверг** | | **Пятница** | | **Суббота** | |
| **учитель /**  **класс** | | **учитель /**  **класс** | | **учитель /**  **класс** | | **учитель / класс** | | **учитель /**  **класс** | | **учитель /**  **класс** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Индивидуальные занятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Время работы** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Факультатив**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название факультатива** | **Время работы** | | | | | |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Кружки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название кружка** | **Время работы** | | | | | |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учебно-методическая и справочная литература**

**1. Словари**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Справочники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Методические пособия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Журналы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **№ журнала** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**5. Газеты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **№, число, месяц** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**6. Дидактический материал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Таблицы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название таблицы** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**8. Карты, атласы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название карты, атласа** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**9. Карточки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название карточки** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**10. Схемы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название схемы** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**11. Перфокарты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название перфокарты** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**12. Иллюстрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Автор** | **Название** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**13. Портреты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Ф.И.О.** | **Автор** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**14. Репродукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Автор** | **Название картины** | **Тема, произведение** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**Литература**

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**Аудиоматериалы**

**1. Лазерные диски по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предмет**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел** | **Тема** | **Название** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Слайды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**Оценка деятельности кабинета № \_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год**

1. Самоанализ работы заведующего кабинетом, самооценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка учащихся (по результатам анкетирования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка методического объединения учителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка методического совета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Аттестация учебного кабинета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_